

Manual för registrering

2022-01-11

Målet med Bättre Beroendevård är att verksamheter som behandlar patienter med skadligt bruk och beroende genom dokumentering och resultatmätning ska stödja utvecklingen av en bättre beroendevård på sikt.

Innehåll

Inklusionskriterium.....	2
Registreringsflöde	2
Teknisk manual för att registrera i Bättre Beroendevård genom INCA-plattformen.....	3
Förutsättningar.....	3
Logga in	3
Registrera	5
Avbryta en registrering.....	8
Pausa en registrering.....	8
Rapportera fel vid registrering (ny funktion!)	9
Ta dig tillbaka till översiktsmeny	11
Lista över enhetens registreringar	11
Patientinformation och säkerhet	12
Kontaktuppgifter	12
Bilaga 1. Läkemedelslista – varumärkesnamn.....	13

Inklusionskriterium

I Bättre Beroendevård registreras:

- Patienter med beroendediagnos (ICD-10 kod, F10-F19) som behandlas inom specialiserad beroendevård.

Registreringsflöde

I Bättre Beroendevård finns två olika typer av formulär, öppenvård- och slutenvårdsformulär. I öppenvårdsformuläret finns det 4 olika typer av registreringar; nyregistrering, 3-månadersuppföljning, årsuppföljning samt avslutsregistrering. I slutenvården görs bara en registrering per vårdtillfälle. Registreringarna i öppenvård och slutenvård är oberoende av varandra vilket betyder att patienter kan registreras i både öppenvård och slutenvård under samma period.

Öppenvårdsregistreringar

Nyregistrering

Nyregistrering görs på alla patienter som påbörjat behandling för beroende på enheten. Om patienten är en återkommande patient som tidigare avslutats från enheten, så görs en ny nyregistrering. Flera nyregistreringar kan därmed göras för samma patient.

3-månadersuppföljning

Vid cirka tre månader görs en uppföljningsregistrering.

Årsuppföljning

Runt ett år efter nyregistrering görs en årsuppföljning. Datumet behöver inte vara exakt utan det viktigaste är att en uppföljning görs för alla patienter som är kvar i behandling.

Årsuppföljningar görs årligen så länge patienten är i vård.

Avslutsregistrering

Avslutsregistrering ska göras när patienten skrivs ut från mottagningen. Om patienten sedan skrivs in igen påbörjas ett nytt ärende i Bättre Beroendevård med en ny nyregistrering.

Slutenvårdsregistrering

I slutenvården görs bara en registrering per vårdtillfälle. Om samma patient skrivs in igen görs en ny registrering även för det vårdtillfället. Slutenvårdsformuläret innehåller alla aktuella frågor, även frågor kring avslutandet av behandlingen. Denna registrering fylls med fördel i efter hand under patientens tid på avdelningen eller vid utskrivning.

Teknisk manual för att registrera i Bättre Beroendevård genom INCA-plattformen

Förutsättningar

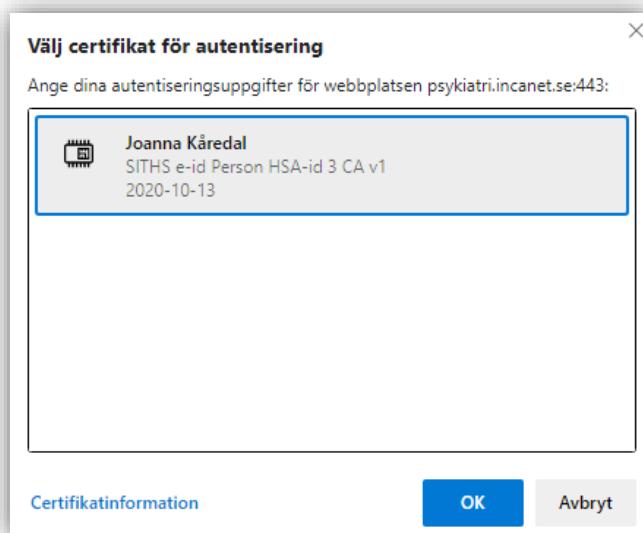
För att logga in behöver du:

1. Ett giltigt SITHS-kort (Tjänste-ID)
2. En dator med kortläsare
3. Vara upplagd som användare i registret

Logga in

1. Sätt in SITHS-kortet i kortläsaren
2. Starta webbläsaren (exempelvis Internet Explorer eller Chrome)
3. Gå in på sbr.registercentrum.se
4. Klicka på **"Till registrering"**





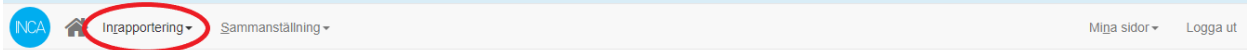
6. Du hamnar sedan i nedanstående meny:
- Under Organisation väljer du "**Bättre Beroendevård**"
 - Under Roll väljer du "**Inrapportör (Kvalitetsregister)**".
 - Under Placering väljer du **din egen enhet/mottagning/avdelning**. Om du bara har behörighet till en så kommer den enheten stå som enda alternativ. I rullistan som kommer upp står det först län, sen vårdgivare och sist din enhet.
 - Under Register väljer du "**Bättre Beroendevård**".

7. Klicka sedan på "**Logga in**"
8. Du är nu inloggad i systemet

Registrera

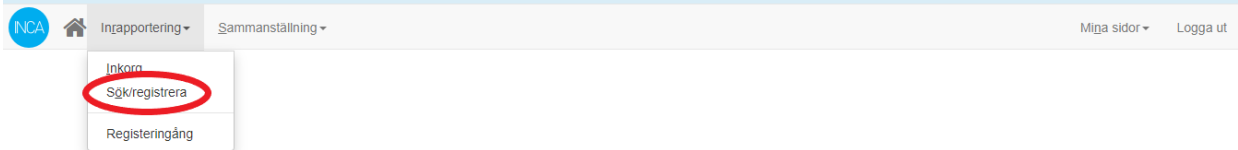
1. Klicka på **"Inrapportering"**.

Du är inloggad som joanna.karedal@sil.se i rollen Inrapportör (Kvalitetsregister) vid Demo (Demo) - Verksamhet 1 (Demo1) - Enhet 1 (Demo1), Bättre Beroendevård (version 167.7, 167, 2020-10-21).

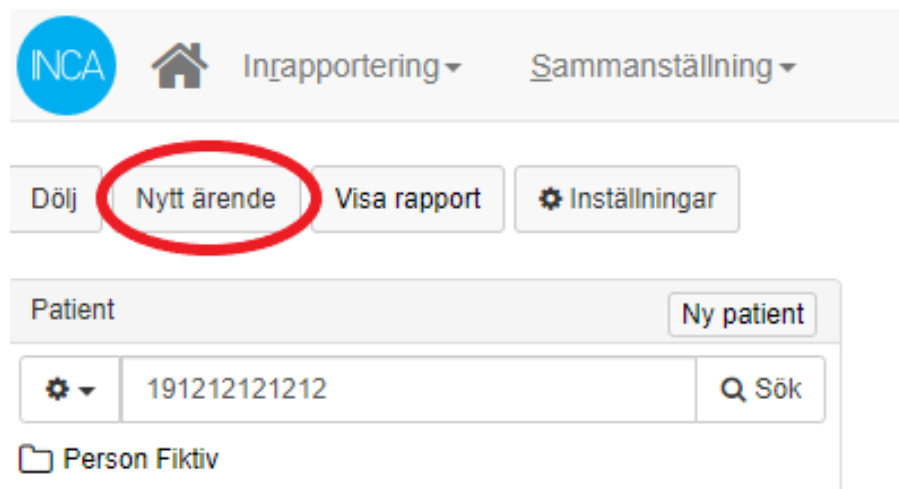


2. Klicka på **"Sök/registrera"**

Du är inloggad som joanna.karedal@sil.se i rollen Inrapportör (Kvalitetsregister) vid Demo (Demo) - Verksamhet 1 (Demo1) - Enhet 1 (Demo1), Bättre Beroendevård (version 167.7, 167, 2020-10-21).



3. Skriv in personnumret på den patient som du önskar registrera på och klicka sedan på **"Sök"**.
4. När du fått upp patienten så klickar du på **"Nytt ärende"**



5. Du hamnar då i nedanstående meny.
 - Under Välj register väljer du ”**Bättre Beroendevård**”
 - Under Välj formulär väljer du ”**Öppen- och slutenvårdsformulär**”

Skapa ärende x 

Skapa ärende

Välj register

Bättre Beroendevård 

Välj formulär

Öppen- och slutenvårdsformulär 

 Skapa ärende

6. Klicka sedan på ”**Skapa ärende**”
7. Välj formulärstyp; öppenvårds- eller slutenvårdsformulär och fyll sedan i det valda formuläret. Formulärstyp (öppenvård och slutenvård) kommer vara förvalt beroende på var du arbetar, men kontrollera alltid för säkerhetsskull. I öppenvårdsformuläret; kom ihåg att välja vilken typ av registrering du vill göra (nyregistrering, 3-månadersuppföljning, årsuppföljning eller avslutsregistrering).

Bättre Beroendevård

Version 2020-11-03

Formulär

Välj vilket formulär som avses.

Öppenvårdsformulär

Slutenvårdsformulär

Informationsdatum

Datum då nedanstående uppgifter har inhämtats. Vid det datum som anges ska övriga uppgifter som registreras varit gällande (aktuella).

Ange typ av registrering

– Välj – 

Vårdåtagande startdatum (behandlingsstart):

Ingår patienten i ett LARO-program?

Ja

Nej

Uppgift saknas

8. När du fyllt i frågorna klickar du på **"Välj åtgärd"** längst upp i formuläret (se nedan).

Bättre Beroendevård: Öppen- och slutenvårdsformulär (Nytt ärende) [Visa ärendeuppgifter](#)

Kommentar

Åtgärd -- Välj åtgärd --

Utför

9. Välj alternativet **"Spara"** i rullistan (det går även att välja "Pausa" eller "Avbryt", se nedanstående punkter) och klicka sedan på **"Utför"**.

Bättre Beroendevård: Öppen- och slutenvårdsformulär (Nytt ärende) [Visa ärendeuppgifter](#)

Kommentar

Åtgär Spara

Utför

Observera! Om du har missat eller hoppat över någon fråga får du meddelandet "Formuläret innehåller X fel." Om du då trycker "Ok" och scrollar ned i formuläret ser du att vissa frågor antingen är gul- eller rödmarkerade. Är frågan rödmarkerad betyder det att den är obligatorisk och formuläret går därmed inte att spara. Om frågan är gulmarkerad är visat det att frågan inte är korrekt ifylld, eller inte ifylld alls, men det går ändå att spara.

Avbryta en registrering

Du har möjlighet att avbryta en påbörjad registrering. Det kan vara nödvändigt om du till exempel har valt fel formulär. I stället för "Spara" (som vi tidigare gick igenom) vid "Välj åtgärd" så väljer du "**Avbryt**" i rullistan. Klicka sedan på "**Utför**"

Bättre Beroendevård: Öppen- och slutenvårdsformulär (Nytt ärende) [Visa ärendeuppgifter](#)

Kommentar

Åtgärd Avbryt ▼

Pausa en registrering

Du har möjlighet att pausa en registrering. Det kan vara nödvändigt om du till exempel inte har alla uppgifter till hands för att kunna fylla i samtliga frågor i formuläret. Vid "Välj åtgärd" så väljer du "**Pausa**" i rullistan. Avsluta sedan med att klicka på "**Utför**".

Bättre Beroendevård: Öppen- och slutenvårdsformulär (Nytt ärende) [Visa ärendeuppgifter](#)

Kommentar

Åtgärd Pausa ▼

För att återuppta en pausad registrering knappar du in patientens personnummer som vanligt och då ligger den pausade registreringen under "Ärenden för åtgärd" till vänster på sidan. Klicka på den pausade registreringen för att återuppta din registrering (se bild nedan).

Ärenden för åtgärd

📄 2020-11-25 Bättre Beroendevård Öppen- och slutenvårdsformulär

Övriga ärenden

Dina pausade ärenden finns även i "Inkorgen". För att gå till "Inkorgen" så klickar du på "Inrapportering" och sedan "Inkorg". Klicka på den pausade registrering du önskar att återuppta.

Rapportera fel vid registrering (ny funktion!)

Om det uppstår några fel i samband med registrering kan du rapportera dessa genom att använda knappen "Rapportera fel". Det kan till exempel handla om att webbformuläret inte går att spara, att något fält inte går att fylla i eller att något annat inte fungerar som det ska.

[Skriv ut](#)

[Rapportera fel](#)

Visa variabelnamn

Bättre Beroendevård

Personnummer	19121212-1212	Efternamn	Person
Förnamn	Fiktiv	Gatuadress	Gatan 1
Postnummer	40001	Postadress	Göteborg
Kön	M	Dödsdatum	
LK	140101	Distriktskod	

Formulär
Välj vilket formulär som avses.

[Öppenvårdsformulär](#) [Slutenvårdsformulär](#)

1. Klicka på knappen "Rapportera fel".
2. Ett nytt webbläsarfönster och ett felrapporteringsformulär öppnas.
3. Beskriv felet och fyll i fälten så fullständigt som möjligt. Observera att de flesta fält redan är automatiskt ifyllda och de som är obligatoriska är markerade med en röd asterisk*.
4. Efter att du klickat på "Skicka" får du ett mail med ett ärendenummer, så att du kan följa ärendet tills det blivit löst.

Vad kan vi hjälpa dig med?



Felanmälan

Felanmälan för kvalitetsregister på INCA eller INCA Patientöversikt (IPÖ). 

De flesta fälten är inte obligatoriska, men felsökning kan underlättas om de är så komplett ifyllda som möjligt. Fält som är obligatoriska är markerade med en röd asterisk *.

Skapa begäran på uppdrag av *

Jon Fahlgberg (jon.fahlgberg@rccvast.se) 

Rubrik för felanmälan: *

Beskriv felet så noggrant som möjligt. Går felet att återskapa? Om möjligt beskriv stegvis:

Bifoga gärna skärmdumpar:

Dra och släpp filer, klistra in skärmdumpar eller bläddra

Bläddra

Observera inga persondata!

Användarens bedömning av felet:

- Akut
- Viss påverkan på det dagliga arbetet
- Inte akut
- Ingen

Namn, e-post, telefonnummer:

Jon Fahlgberg, jon.fahlgberg@rccvast.se 

Inloggad användare, roll och inloggad på sjukhus/klinik/enhet:

jon.fahlgberg@registercentrum.se
Inrapportör (Kvalitetsregister)
Region Demo (Demo) - Verksamhet 1 (Demo1) - Enhet 1 (Demo1)

Användarnamn i INCA, roll (ex "Inrapportör" eller "Monitor") och inloggad på sjukhus/klinik/enhet.

Register/IPÖ:

Bättre Beroendevård

Formulär/flik:

Öppen- och slutenvårdsformulär

Formulärnamn i kvalitetsregister eller namn på flik i IPÖ.

Overviewlänk (gäller enbart kvalitetsregister):

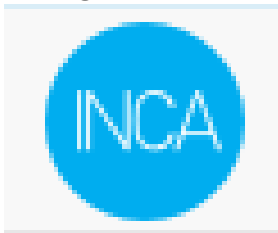
<https://rcc.incanet.se/Overview/101959/>

URL-länk till ärende eller registerpost.

Webbläsare och versionsnummer:

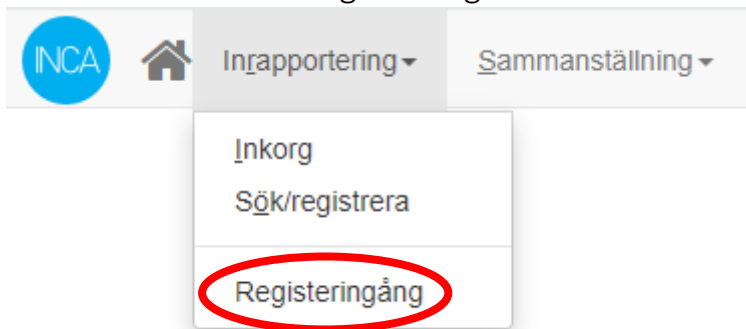
Chrome v96.0.4664.110 Safari/537.36

Ta dig tillbaka till översiktsmeny



Klicka på den stora blå INCA-loggan (se ovan) för att komma till översiktsmenyn.

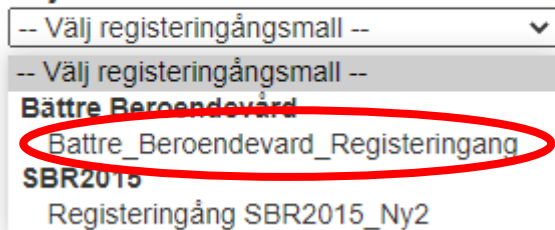
Lista över enhetens registreringar



Klicka på "**Registreringång**" och välj sedan registreringsmall "**Bättre Beroendevård**" för att se en förteckning över alla patienter som har registrerats på din enhet.

Registreringång

Välj mall som ska användas som underlag för registreringång.



Där kan du enkelt sortera på personnummer, namn och behandlingsstart och få en bra överblick, exempelvis för när det är dags att göra uppföljningar.

Patientinformation och säkerhet

Kvalitetsregister regleras i patientdatalagens 7:e kapitel.

2 §

Personuppgifter får inte behandlas i ett nationellt eller regionalt kvalitetsregister, om den enskilde motsätter sig det. Om den enskilde motsätter sig personuppgiftsbehandlingen sedan den påbörjats, ska uppgifterna utplånas ur registret så snart som möjligt.

Skriftlig patientinformation finns på Bättre Beroendevårds hemsida, sbr.registercentrum.se, i form av 8 frågor som bevaras så kort och tydligt som möjligt. Alla patienter bör ha tillgång till denna information. Som komplement är det bra att på mottagningen hänga upp affischer om att man registrerar i kvalitetsregister och att även informera patienten muntligen för att vara säker på att de tillgodogjort sig informationen.

Patientsäkerhetsansvarig i din verksamhet bör vara informerad om att din mottagning/avdelning registrerar i Bättre Beroendevård.

Om en patient som är registrerad inte längre önskar vara med i registret så kontaktar antingen patienten själv eller dennes behandlare Bättre Beroendevård som sedan raderar all information om patienten ur registret (se blankett gällande utträde ur registret på hemsidan).

Kontaktuppgifter

Kontakta registrets koordinator om du vill bli upplagd som ny användare eller om du har frågor som rör registrering i Bättre Beroendevård.

Koordinator

Joanna Kåredal

Telefon: 08-123 455 46

E-post: battre.beroendevard.siso@sll.se

Bilaga 1. Läkemedelslista – varumärkesnamn

(Uppdaterad december 2020, se FASS.se för senaste information)

Generiskt namn	ATC-kod	Varumärkesnamn, vanliga exempel
Läkemedel vid opiodberoende		
Buprenorfin	N07BC01	Buprenorfin Actavis, Buprenorphine Actavis, Buprenorphine G.L Pharma, Buprenorphine Orifarm, Buprenorphine Sandoz, Buvidal, Espranor, Buprenorphine 2care4
Buprenorfin, kombinationer	N07BC51	Bunalict, Buprenorphine/ Naloxone G.L Pharma, Buprenorphine/ Naloxone Mylan, Suboxone, Zubsolv
Metadon	N07BC02	Metadon 2care4, Metadon Abcur, Metadon DnE, Metadon Meda, Metadon Nordic Drugs, Metadon Pharmadone
Levometadon	N07BC05	Levopidon
Naloxon	V03AB15	Naloxon Hameln, Nexodal, Nyxoid, Respinal
Naltrexon	N07BB04	Naltrexon Vitaflo, Naltrexon Accord, Naltrexone POA Pharma
Läkemedel mot återfall (alkohol)		
Akamprosat	N07BB03	Campral, Aotal
Disulfiram	N07BB01	Antabus
Nalmefen	N07BB05	Selincro
Naltrexon	N07BB04	Naltrexon Vitaflo, Naltrexon Accord, Naltrexone POA Pharma
Läkemedel vid ADHD		
Atomoxetin	N06BA09	Atomoxetin Actavis, Atomoxetin Glenmark, Atomoxetin Medical Valley, Atomoxetin Mylan, Atomoxetin Orion, Atomoxetin Ebb, Atomoxetine Accord, Atomoxetine STADA, Audalis, Strattera
Bupropion	N06AX12	Bupropion Bluefish, Bupropion Orion, Bupropion Sandoz, Bupropion Teva, Bupropion Ebb, Voxra, Zyban, Wellbutrin
Dexamfetamin	N06BA02	Attentin
Lisdexamfetamin	N06BA12	Elvanse, Elvanse Vuxen

Metylfenidat	N06BA04	Concerta, Equasym Depot, Medanef, Medikinet, Methylphenidate Alternova, Methylphenidate Mylan, Methylphenidate Sandoz, Methylphenidate STADA, Metylfenidat Actavis, Metylfenidat Teva, Ritalin
Bensodiazepiner, lugnande och sömnmedel		
Midazolam	N05CD08	BUCCOLAM, Midazolam Accord, Midazolam Hameln, Midazolam Panpharma
Klonazepam	N03AE01	Iktorivil, Rivotril
Diazepam	N05BA01	Diazepam Desitin, Diazepam Orifarm, Diazepam Pilum, Stesolid, Stesolid Novum, Stesolid Rektal Prefill, Diazemuls Novum
Oxazepam	N05BA04	Oxascand, Sobril
Lorazepam	N05BA06	Lorazepam, Lorazepam Macure, Lorazepam Orifarm, Lorazepam Orion, Temesta
Alprazolam	N05BA12	Alprazolam Krka, Alprazolam Krk d.d, Alprazolam Orion, Alprazolam STADA, Xanor, Xanor Depot
Klometiazol	N05CM02	Heminevrin
Zolpidem	N05CF02	Stilnoct, Zolpidem Aurobindo, Zolpidem HEXAL, Zolpidem Mylan, Zolpidem Orifarm, Zolpidem Ratiopharm, Zolpidem Sandoz, Zolpidem STADA
Zopiklon	N05CF01	Imovane, Zopiclon Stada, Zopiclone Actavis, Zopiclone Jubilant, Zopiclone Orion, Zopiclon Pilum
Antiepileptika		
Gabapentin	N03AX12	Gabapentin 1A Farma, Gabapentin Accord, Gabapentin Actavis, Gabapentin Orion, Gabapentin Rivopharm, Neurontin
Karbamazepin	N03AF01	Carbamazepine Essential Pharmam, Hermolepsin Retard, Tegretol, Tegretol Retard, Trimonil retard, Tegretal Retard
Pregabalin	N03AX16	Brieka, LYRICA, Pregabalin 1A Farma, Pregabalin Accord, Pregabalin EQL Pharma, Pregabalin Krka, Pregabalin Orion, Pregabalin Sandoz, Pregabalin

		Sandoz GmbH, Pregabalin STADA, Pregabalin Teva
Topiramát	N03AX11	Topimax, Topiramát 1A Farma, Topiramát Actavis, Topiramát Orion, Topiramát Ratiopharm, Topamac, Topiramát 2care4, Topiramát Ebb, TopiramátOrifarm
Vitamin B1		
Tiamin (vitamin B1 med B6 och/eller B12)	A11DB	Neurobion
Läkemedel vid nikotinberoende		
Nikotin	N07BA01	Nicorette, Nicorette Fukt, Nicorette Frukthemint, Nicorette Inhalator, Nicorette Mentolmint, Nicorette Microtab, Nicorette Novum, Nicorette Pepparmint, Nicotinell, Nicotinell Fruit, Nicotinell Lakrits, Nicotinell Mint, Nicotinell Pepparmint, Nicotinell Spearmint, Nicotinell Tropisk frukt, Nicovel Mint, Nicovel Fukt, Nikoral Fukt, Nikoral Mint, Nikotin Fukt Apofri, Nikotin Mint Apofri, Niquitin, Niquitin Clear, Niquitin Mint, Zonnic Mint, Zonnic Pepparmint
Vareniklin	N07BA03	CHAMPIX